

**Projektskizze von Projektideen für die Bewerbung  
als LEADER-Projekt für die Region Ennepe.Zukunft.Ruhr**

**Projekttitlel:**

**Angaben zum Antragssteller:**

**Art des Projektträgers:**

- e.V.
- Kommune
- Lokale Aktionsgruppe (LAG)
- Kreis
- Privatperson
- sonstiges:

**Vorsteuerabzugsberechtigt?**

- ja
- nein

falls Ja: können nur die Nettokosten des Projekts gefördert werden!

**Projektträger** (Name, Adresse, Telefon, E-Mail):

**Ansprechpartner** (Name, Adresse, Telefon, E-Mail):

**Vertretungsberechtigte Person** (Name, E-Mail):

**1. Unter welchem Handlungsfeld ist Ihr Projekt anzusiedeln? (Mehrfachnennungen sind möglich)**

- HF 1 Regionale Lebensqualität, Teilhabe und Beteiligung
- HF 2 Tourismus- und Kulturregion
- HF 3 Modernes und nachhaltiges Arbeiten und Wirtschaften

Welchem Handlungsfeld ordnen Sie das Projekt hauptsächlich zu?

---

**2. In welcher Kommune ist das Projekt angesiedelt? (Mehrfachnennungen sind möglich.)**

- Ennepetal
- Sprockhövel
- Breckerfeld
- Gevelsberg (Asbeck/Silschede)
- Wetter (Esborn)
- Schwelm (Linderhausen)

**3. Unter welchem Ziel des GAP-Strategieplans ist Ihr Projekt anzusiedeln?**

- Förderung der ländlichen Entwicklung
- Schaffung qualifizierter Arbeitsplätze
- Sicherung oder Verbesserung der Daseinsvorsorge in ländlichen Räumen
- Stärkung der Selbstorganisation bei der Förderung der lokalen Entwicklung der Regionen
- Identitätsstärkung, kulturelles und natürliches Erbe, Entwicklung von Dorf- und Ortskernen
- Unterstützung des Ehrenamtes und bürgerschaftlichen Engagements
- Gleichstellung aller Geschlechter und sozialen Gruppen
- Steigerung der Kooperations-, Service und Innovationskultur im Tourismus
- Stärkung von Beschäftigung, Wachstum, Stoffkreisläufen und lokaler Entwicklung durch Bioökonomie

**4. Kurzbeschreibung des Projektes:**

(Was sind die Inhalte des Projektes? Was? Wie? Wo?)

**5. Soll das gesamte Projekt gefördert werden oder können Teilbereiche selbst abgedeckt werden?**

**6. Zielsetzung des Projektes:**

(Was soll mit dem Projekt erreicht werden und inwiefern ist dieses Projekt eine Innovation für die Region Ennepe.Zukunft.Ruhr?)

**7. Bitte nennen Sie kurz den Bezug zur Regionalen Entwicklungsstrategie:**

**8. Wer ist die Zielgruppe des Projektes?**

**9. Welche Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit sind für das Projekt geplant?**



**10. Arbeitsschritte/ Zeitplan:**

(Welche Schritte müssen erfolgen, um das Projekt zu realisieren? Wann soll das Projekt starten (Datum)? Wie lange dauert das Projekt (in Monaten)?)

**11. Partner:**

(Wer kann/soll das Projekt als weiterer Akteur ideell und/oder finanziell unterstützen?)

## 12. Kostenschätzung:

(Was genau soll gefördert werden und welche Kosten entstehen für die einzelnen Bausteine in der Umsetzung des Projektes und auch danach?)

| Kostenpositionen    | brutto <input type="checkbox"/> | netto <input type="checkbox"/> | Betrag in € |
|---------------------|---------------------------------|--------------------------------|-------------|
| 1.                  |                                 |                                |             |
| 2.                  |                                 |                                |             |
| 3.                  |                                 |                                |             |
| 4.                  |                                 |                                |             |
| 5.                  |                                 |                                |             |
| 6.                  |                                 |                                |             |
|                     |                                 |                                |             |
| <b>Gesamtkosten</b> |                                 |                                |             |
| Anmerkungen:        |                                 |                                |             |

## 13. Finanzplan:

|  | Betrag in € |
|--|-------------|
| Gesamtausgaben der Maßnahme (brutto)                       |             |
| abzgl. nicht zuwendungsfähiger Ausgaben                    |             |
| abzgl. Einnahmen   |             |
| Zuwendungsfähige Ausgaben                                  |             |
| Beantragter Fördersatz (in %)                              |             |
| LEADER-Zuwendung   |             |
| Eigenanteil  |             |
| Bewilligte/Beantragte öffentliche Förderung durch<br>_____ |             |

|  |  |
|--|--|
| Sonstige Finanzierungsanteile Dritter (bspw. zweckgebundene Spenden) |  |
| Anmerkung:   |  |

**Aufteilung der Ausgaben und Finanzierung der Maßnahme auf mehrere Jahre:**

|  | 20 | 20 | 20 | Gesamt |
|--|----|----|----|--------|
| LEADER-Zuwendung   |    |    |    |        |
| Eigenanteil  |    |    |    |        |
| Bewilligte/Beantragte öffentliche Förderung durch<br>_____           |    |    |    |        |
| Sonstige Finanzierungsanteile Dritter (bspw. zweckgebundene Spenden) |    |    |    |        |
| <b>Zuwendungsfähige Gesamtausgaben</b>                               |    |    |    |        |

|            |
|------------|
| Anmerkung: |
|------------|



**14. Sind für das Projekt Baugenehmigungen, Nutzungsvereinbarungen etc. notwendig oder bereits vorhanden?**

- Ja (Falls ja, bitte einholen.)
- Nein, wir sind Eigentümer des Grundstücks/Gebäudes.

**15. Sonstiges / Anmerkungen:**

(Zusätzliche Unterlagen [Fotos, Zeichnungen, Pläne etc.] bitte als Anlage beifügen.)

**16. Erklärungen und Angaben:**

- Ich/wir bestätige/n hiermit, dass der Eigenanteil des Projekts gesichert ist (die genaue Aufschlüsselung der Finanzierung befindet sich im Kosten- und Finanzierungsplan).
- Mir/uns ist bewusst, dass wir/der Projektträger zunächst in finanzielle Vorleistung gehen muss – die Auszahlung der Fördermittel erfolgt nach dem Erstattungsprinzip. Hierbei sind Teilauszahlungen möglich (Infos hierzu gibt es beim Regionalmanagement).
- Ich/wir versichern hiermit, dass bisher kein vorzeitiger Maßnahmenbeginn z.B. durch eine Auftragsvergabe oder den Einkauf von Materialien stattgefunden hat und dass die Maßnahme auch erst nach Erhalt des Bewilligungsbescheids beginnen wird.
- Ich/wir bestätige/n hiermit, dass das Projekt nicht doppelt gefördert wird/werden soll.
- Mir/uns ist bewusst, dass wir/der Projektträger Publizitätsvorschriften beachten muss (Infos hierzu gibt es beim Regionalmanagement).
- Mir/uns ist bewusst, dass wir/der Projektträger mit der Umsetzung des Projektes die gemäß der De-minimis-Verordnung der Europäischen Kommission geltenden Wertgrenzen nicht überschreiten. Die Bestimmungen der Verordnung (EU) Nr. 1407/2013 sind zu beachten.

---

Ort, Datum

Unterschrift vertretungsberechtigte Person