

**Projektskizze für Kleinprojekte in der LEADER-Region
Ennepe.Zukunft.Ruhr**

Projekttitle:

Projektträger (Name, Adresse, Telefon, E-Mail):

Ansprechpartner (Name, Adresse, Telefon, E-Mail):

1. Unter welchem Handlungsfeld ist Ihr Projekt anzusiedeln? (Mehrfachnennungen sind möglich)

- Regionale Lebensqualität, Teilhabe und Beteiligung
- Tourismus und Kulturregion
- Modernes und nachhaltiges Arbeiten und Wirtschaften

Welchem Handlungsfeld ordnen Sie das Projekt hauptsächlich zu?

2. Maßnahme aus der GAK-Förderung (GAK=Gemeinschaftsaufgabe Agrarstruktur und Küstenschutz)

Bitte halten Sie Rücksprache zum Regionalmanagement, um das korrekte Kreuz zu setzen

- Pläne für die Entwicklung ländlicher Gemeinden (2.0)
- Dorfentwicklung (4.0)
- Dem ländlichen Charakter angepasste Infrastrukturmaßnahmen
- Breitbandversorgung ländlicher Raum (7.0)
- Kleinstunternehmen der Grundversorgung (8.0)
- Einrichtung für lokale Basisdienstleistungen (9.0)

3. Kurzbeschreibung des Projektes:

(Was sind die Inhalte des Projektes? Was? Wie? Wo?)

4. Zielsetzung und Zielgruppe des Projektes:

(Was soll mit dem Projekt erreicht werden? Für wen hat das Projekt einen Nutzen?)



5. Kostenschätzung:

(Was genau soll gefördert werden und welche Kosten entstehen für die einzelnen Bausteine in der Umsetzung des Projektes und auch danach?)

Kostenpositionen	brutto <input type="checkbox"/>	netto <input type="checkbox"/>	Betrag in €
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
Gesamtkosten			
Anmerkungen:			



6. Finanzplan	brutto <input type="checkbox"/>	netto <input type="checkbox"/>	Betrag in €
Gesamtausgaben der Maßnahme			
abzgl. Nicht zuwendungsfähiger Ausgaben			
Abzgl. Einnahmen			
Zuwendungsfähige Ausgaben			
Beantragter Fördersatz (in %).			80%
Zuwendung (80%)			
Eigenanteil (20%)			

7. Sind für das Projekt Baugenehmigungen, Nutzungsvereinbarungen etc. notwendig oder bereits vorhanden?

8. Anlagen:

Folgende Anlagen sind beizufügen:

- Nachweis über Rechtsform (z.B. Satzung) und Vertretungsberechtigung (z.B. Auszug Vereinsregister, Protokoll der Wahl, Geschäftsordnung)
- Realistische Kostendarstellung mithilfe von unverbindlichen Kostenvoranschlägen, z.B. Kostenangebote, Screenshots von Angeboten aus dem Internet o.ä. (sollte dies nicht bei allen Kostenbausteinen möglich sein, setzen Sie sich mit dem Regionalmanagement in Verbindung)
- Nachweis zur Vorsteuerabzugsberechtigung (Bescheinigung Finanzamt)
- ggf. Lagepläne, Skizzen, Bilder

Mit Einreichen der Projektskizze versichern Sie, dass noch kein vorzeitiger Maßnahmenbeginn stattgefunden hat (z.B. Auftragsvergabe, Beschaffung von Materialien etc.)

Ort, Datum

Unterschrift vertretungsberechtigte Person