



**Projektskizze für Kleinprojekte in der Region VITAL-NRW  
Ennepe.Zukunft.Ruhr**

**Projekttitle:**

**Projektträger** (Name, Adresse, Telefon, E-Mail):

**Ansprechpartner** (Name, Adresse, Telefon, E-Mail):

**1. In welcher/en Kommune/n soll das Projekt umgesetzt werden?**

- Sprockhövel
- Ennepetal
- Breckerfeld
- Gevelsberg
- Wetter (Ruhr)

**2. Unter welchem Handlungsfeld ist Ihr Projekt anzusiedeln? (Mehrfachnennungen sind möglich)**

- Ennepe.Geo-Natur.Ruhr
- Ennepe.Sozial-Kultur.Ruhr
- Ennepe.Zukunfts-Orte.Ruhr
- Ennepe.Wirtschafts-Leben.Ruhr
- Ennepe.Regional-Blick.Ruhr

Welchem Handlungsfeld ordnen Sie das Projekt hauptsächlich zu?



**3. Maßnahme aus der GAK-Förderung** (GAK=Gemeinschaftsaufgabe Agrarstruktur und Küstenschutz)

Bitte halten Sie Rücksprache zum Regionalmanagement, um das korrekte Kreuz zu setzen

- Pläne für die Entwicklung ländlicher Gemeinden (2.0)
- Dorfentwicklung (4.0);
- Dem ländlichen Charakter angepasste Infrastrukturmaßnahmen
- Breitbandversorgung ländlicher Raum (7.0)
- Kleinunternehmen der Grundversorgung (8.0)
- Einrichtung für lokale Basisdienstleistungen (9.0)

**4. Kurzbeschreibung des Projektes:**

(Was sind die Inhalte des Projektes? Was? Wie? Wo?)



**5. Zielsetzung des Projektes:**

(Was soll mit dem Projekt erreicht werden?)

**6. Wer ist die Zielgruppe des Projektes?**

**7. Arbeitsschritte/ Zeitplan:**

(Welche Schritte müssen erfolgen, um das Projekt zu realisieren? Wann soll das Projekt starten (Datum)? Wie lange dauert das Projekt (in Monaten?)



**8. Kostenschätzung:**

(Was genau soll gefördert werden und welche Kosten entstehen für die einzelnen Bausteine in der Umsetzung des Projektes und auch danach?)

9. Finanzplan	Betrag in €
Gesamtausgaben der Maßnahme (brutto)	
abzgl. nicht zuwendungsfähiger Ausgaben	
abzgl. Einnahmen	
Zuwendungsfähige Ausgaben	
Beantragter Fördersatz (in %)	
VITAL.NRW-Zuwendung	
Eigenanteil	
Bewilligte/Beantragte öffentliche Förderung durch _____	
Sonstige Finanzierungsanteile Dritter (bspw. zweckgebundene Spenden)	
Anmerkung:	



## 10. Anlagen:

Folgende Anlagen sind beizufügen:

- Nachweis über Rechtsform (z.B. Satzung) und Vertretungsberechtigung (z.B. Auszug Vereinsregister, Protokoll der Wahl, Geschäftsordnung)
- Realistische Kostendarstellung, mithilfe von unverbindlichen Kostenvoranschlägen, Screenshots von Angeboten aus dem Internet o.ä.  
(sollte dies nicht bei allen Kostenbausteinen möglich sein, setzen Sie sich mit dem Regionalmanagement in Verbindung)
- Falls vorhanden: Lagepläne, Skizzen, Bilder

---

Ort, Datum

Unterschrift